

начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115

- Законом Омской области от 27 апреля 2022 года № 2478-ОЗ «О внесении изменений в закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- Уставом БОУ г. Омска «Гимназия № 147» (далее – гимназия) и другими локальными актами.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам в части, не регулируемой законодательством РФ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

II. Порядок приема заявлений о приеме на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема. Дата окончания приема – не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в гимназии формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора гимназии.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии гимназии размещаются на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам среднего общего образования для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ (Приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»).

Речь идёт о конкурсном отборе для получения среднего общего (10–11 классы) образования. Отбор при поступлении на уровень начального общего образования (1–4 классы) и уровень основного общего образования (5–9 классы) не предусмотрен.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет до начала приема.

Организация при приеме (переводе) учащихся в 9 класс информирует данных обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в 10 класс.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам **может быть отказано**

- только при отсутствии свободных мест;

- лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения;

- иностранным гражданам и лица без гражданства, не прошедшим тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В случае отсутствия свободных мест в БОУ г. Омска «Гимназия № 147» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно учредителю – департамент образования Администрации города Омска. Адрес: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 2 этаж.

Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ должен быть зафиксирован письменно. В случае записи в гимназию, организованной через электронные системы, отказ регистрируется образовательной организацией, т. е. он также фиксируется как юридическое действие.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, а именно:

*дети сотрудников полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

*дети военнослужащих (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

*дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

*дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (братья и (или) сестры) (пункт 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

*приемные дети (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»; статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Право первоочередного приема на обучение в муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства имеют (статья 5.1 Закона Омской области от 18 июля 2013 года № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», с изменениями от 27 апреля 2022 года № 2478-ОЗ):

*дети работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области;

*дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в гимназию осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в гимназии и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Формы заявлений утверждается директором гимназии до начала приема заявлений в первый класс.

IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

Форма заявления утверждается директором гимназии до начала приема.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют) в общеобразовательную организацию следующий **перечень документов**:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту и т.д.;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.5 После представления документов, предусмотренных пунктами 4.4 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4.6 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4 настоящего Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.7 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4 настоящего Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.8 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4 настоящего Положения, и со дня подтверждения их достоверности

ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.9 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу: (644074, Омская область, город Омск, ул. Дмитриева, д. 13), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.10 Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.11 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.12. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение

вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.14. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.15. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором гимназии.

4.16. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.17. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.18. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.19. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в гимназии, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.20. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью гимназии.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.21. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом БОУ г. Омска «Гимназия № 147», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.22. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.23. Приемная комиссия гимназии осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

4.24. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе

Портал государственных услуг с предварительной регистрацией: www.esia.gosuslugi.ru).

1) При подаче заявления через Портал государственных услуг приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на Портале государственных услуг.

2) При подаче заявления через Портал государственных услуг заявитель в течение 4 рабочих дней должен обратиться в гимназию и подтвердить подлинность представленной на Портале информации (предоставить оригиналы документов).

3) В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал государственных услуг с оригиналами документов заявление отклоняется, и на Едином портале делается соответствующая запись.

4) В случае не подтверждения родителями (законными представителями) подлинности информации оригиналами документов в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал государственных услуг заявление отклоняется, и на Едином портале делается соответствующая запись.

4.25. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в сроки, установленные законодательством. Зачисление в списочный состав первоклассников в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

4.26. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

V. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями,

предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор гимназии.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися гимназии.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися гимназии.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом гимназии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора гимназии. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

VI. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.3. Гимназия в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, гимназия возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего иностранного гражданина.

7.4. В случае представления полного комплекта документов, гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее –

тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию.

7.6. Гимназия получает результаты тестирования от тестирующей организации. Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 3 календарных дней.

7.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 3 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.3 порядка.

7.8. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке приема граждан

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в БОУ г. Омска «Гимназия № 147» в очной форме за № _____;

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в БОУ г. Омска «Гимназия № 147» в заочной форме (электронном виде) за № _____.

Дата _____

Директор _____

Примечание. При направлении заявления в заочной форме настоящее уведомление в обязательном порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в БОУ г. Омска «Гимназия № 147».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке приема граждан

**Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в
БОУ г. Омска «Гимназия № 147»**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дом адрес	Дата представления полного пакета необходимых документов заявителем	Дата зачисления в 1 класс
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке приема граждан

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в БОУ
гражданина _____ (Ф.И.О. полностью)
по следующим основаниям:

Дата _____

Директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке приема граждан

Уведомление об отказе в зачислении в

БОУ г. Омска «Гимназия № 147»

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в ____ классах по состоянию на ____ 20__ года и на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении в ____ класс Вашего ребенка _____ (ФИО) _____ года рождения отказано.

Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 2 этаж кабинет № ____ телефон _____.

Дата _____

Директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке приема граждан

Зачислить
Приказ № _____ от _____ 2025 г.

Директор _____ И.В. Куницина

директору БОУ г. Омска «Гимназия № 147»
И.В. Куничиной

от _____

зарегистрированного по адресу (прописка):

улица _____

дом _____ корпус _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

/ ___ / _____ 202__ г.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс с _____ 202__ года

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения _____
2. Место регистрации ребенка _____
3. Место проживания ребенка _____
4. Посещал (а) учебное заведение _____

5. Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
1. Фамилия		
2. Имя		
3. Отчество		
4. Контактные телефоны		
5. Электронный адрес		

6. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметной области «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке.

7. Являюсь лицом, имеющим право внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в БОУ г. Омска «Гимназия № 147» закрепленной территории (нужное подчеркнуть), необходимые документы прилагаю.

8. Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____. Необходимые документы прилагаю.

(да, нет)

9. Ребенок является инвалидом (ребенок-инвалид) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____. Необходимые документы прилагаю.

(да, нет)

С Уставом БОУ г. Омска «Гимназия № 147», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным

программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____

(ознакомлен(а), подпись)

Согласен сотрудничать со специалистами БОУ г. Омска «Гимназия № 147» (психологом, социальным педагогом, логопедом и др.) _____

(согласен/согласна, подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в рамках ФЗ-152 _____

(согласен/согласна, подпись)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке приема граждан

Зачислить
Приказ № _____ от _____ 2025 г.

Директор _____ И.В. Куницина

Директору БОУ г. Омска «Гимназия № 147»
И.В. Кунициной

от _____

зарегистрированного по адресу (прописка):

улица _____

дом _____ корпус _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

/ ____ / _____ 202__ г.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс с _____ 202__ года
в (социально- экономический, естественно-научный, технологический) профиль (нужное
подчеркнуть)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения _____

2. Место регистрации ребенка _____

3. Место проживания ребенка _____

4. Посещал (а) учебное заведение _____

5. Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
6. Фамилия		
7. Имя		
8. Отчество		
9. Контактные телефоны		
10. Электронный адрес		

9. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметной области «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке.

10. Являюсь лицом, имеющим право внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в БОУ г. Омска «Гимназия № 147» закрепленной территории (нужное подчеркнуть), необходимые документы прилагаю.

11. Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____. Необходимые документы прилагаю.

(да, нет)

12. Ребенок является инвалидом (ребенок-инвалид) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____. Необходимые документы прилагаю.

(да, нет)

С Уставом БОУ г. Омска «Гимназия № 147», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения ознакомлен (а) _____

(ознакомлен(а), подпись)

Согласен сотрудничать со специалистами БОУ г. Омска «Гимназия № 147» (психологом, социальным педагогом, логопедом и др.) _____

(согласен/согласна, подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в рамках ФЗ-152 _____

(согласен/согласна, подпись)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о порядке приема граждан

**Заявление
на обучение по адаптированной
образовательной программе**

Директору
БОУ г. Омска «Гимназия № 147»
Кунициной И.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: _____

телефон: _____

**Заявление
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании _____ рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в БОУ г. Омска «Гимназия № 147» в соответствии с рекомендациями ПМПК.

Рекомендации психолого- медико- педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о порядке приема граждан

Директору БОУ г. Омска «Гимназия № 147»

Кунициной И.В.

от _____

ФИО родителей (законных представителей) ребенка

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

паспорт _____

выдан _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Прошу принять моего

ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№,серия,дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

Адрес

регистрации _____

Адрес

проживания _____

в 1-й класс _____ учебного года.

Сведения о втором

родителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации: _____

Адрес

проживания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная

почта: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **да/нет**
(нужное подчеркнуть; при наличии указывается категория) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / не имеется** (нужное подчеркнуть)

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, указав вид _____ адаптированной программы _____

подпись родителя

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной

организации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись родителя

Готов/не готов получать информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) через систему электронного дневника, электронного журнала.

Я даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» моим ребенком _____

подпись родителя

Документы

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Название документа	наличие
1. Копия свидетельства о рождении	
2. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5. Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение (при наличии)	
7. Копию документов, подтверждающих потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с инвалидной программой реабилитации	
7. Другие документы :	
копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на	

<p>пребывание (проживание) в Российской Федерации);</p>	
<p>копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;</p>	
<p>копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);</p>	
<p>копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным <u>законом</u> или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным <u>законом</u> или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);</p>	
<p>копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);</p>	
<p>медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с <u>частью 2 статьи 43</u> Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";</p>	
<p>копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению о порядке приема граждан

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за БОУ территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в БОУ по тел. 41-65-60 и на официальном сайте гимназии <http://mou-gym147.narod.ru/>.

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из БОУ по Вашему требованию.

Документы принял _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата _____