

## СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения  
БОУ г. Омска «Гимназия № 147»  
Председатель \_\_\_\_\_ О.Ю. Мандрик  
протокол от 16.10.2022 № 2

## УТВЕРЖДЕНО

Директор  
БОУ г. Омска «Гимназия № 147»  
\_\_\_\_\_  
И.В. Куницина  
Приказ № 78/1 от 28.10.2022 г.

### **Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - гимназия), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом гимназии и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся гимназии. Положение согласовывается с Советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем гимназии.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-го и 3-го уровней образования. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.4. Целью аттестации являются: обеспечение социальной защиты учащихся; соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами; уважение их личности и человеческого достоинства; установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.5. Промежуточная аттестация в гимназии подразделяется на:
  - годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
  - четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, теста, защиты проекта и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом гимназии при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания:

1.7.1. Знания учащихся 2-х – 11-х классов оцениваются при промежуточной аттестации по пятибалльной системе (отметки от 2-5);

1.7.2. Текущая аттестация первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе. В конце года в классных журналах фиксируется, освоил ли обучающийся программу за год обучения (словестная формулировка «осв»)

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Рекомендуемая накопляемость отметок текущего контроля знаний по предметам с недельной нагрузкой до 1 часа в неделю предусматривает выставление не менее 3-х текущих отметок за четверть, 2 часа в неделю – не менее 4-х отметок за четверть, 3 часа в неделю – не менее 5-ти отметок за четверть, 4 часа в неделю – не менее 6-ти, 5 часов в неделю – не менее 7-ми, 6 часов в неделю – не менее 8-ми отметок за четверть, и т. д.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора на каждую четверть (полугодие), утверждается директором гимназии.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном

журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется система «освоил», «не освоил». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Изучение специальных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, при промежуточной аттестации знания оцениваются по пятибалльной системе (оценки 2-5)

2.6. Успеваемость всех учащихся 2-х – 11-х классов гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Контрольные работы (в различных формах) проводятся строго в соответствии с утвержденным графиком, отметки всем обучающимся выставляют в одну графу, которая подписывается снизу - «Контрольная работа», проведение контрольной работы отмечается и в строке, где записываются темы уроков. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в одну графу через виртуальную дробь

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Отметки (оценки) по письменным работам выставляются в графе того дня, когда проводилась работа.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Учащиеся, пропустившие но не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на Педагогическом совете.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация учащихся гимназии проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

- 3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.
- 3.6. Полугодовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за полугодие может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 3.9. Формами проведения полугодовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и другие. К устным формам Полугодовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
- 3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм полугодовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования или используются готовые контрольно-измерительные материалы системы СтатГрад, согласовываются со Школьным методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.
- 3.8. Требования ко времени проведения полугодовой аттестации. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, без прекращения образовательного процесса. Продолжительность контрольного мероприятия, не должна превышать времени отведенного на 1–2 стандартных урока.
- 3.9. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
  - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 3.10. Список обучающихся, освобожденных от полугодовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.11. Расписание проведения полугодовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 3.12. Итоги полугодовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 3.13. При проведении полугодовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между текущими отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за полугодие, в соответствии с правилами математического округления.
- 3.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов полугодовой промежуточной аттестации) в текущем учебном году должны быть выставлены за три дня до окончания полугодия.
- 3.15. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации полугодовой аттестации. Организация изучения непройденных частей учебных программ является обязанностью гимназии и может производиться только в рамках времени,

предоставляемого учебным расписанием лица, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся. Ответственность за изучение непройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством. Решение о непроведении полугодовой промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором гимназии. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у заместителя директора, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.

3.16. Письменные работы обучающихся по результатам полугодовой промежуточной аттестации хранятся в архиве гимназии в течение следующего учебного года.

3.17. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят полугодовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8, 10-х классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10-х классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

Всероссийские проверочные работы и другие формы внешнего мониторинга являются одной из форм проведения промежуточной аттестации. Результаты всероссийских проверочных работ (далее ВПР) можно засчитывать как итоги годовой промежуточной аттестации. Для оценки используется пятибальная система оценивания (оценки 2-5). Запись в журнале осуществляется на дату планируемой промежуточной аттестации, утвержденной приказом директора; в разделе «домашнее задание» - запись «проведена ВПР». В случае, если обучающийся получает «2» по итогам ВПР, могут использоваться другие формы промежуточной аттестации (контрольная работа, тест, диктант и др).

4.4. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год. Данное решение утверждается руководителем гимназии и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, без прекращения

образовательного процесса. Продолжительность контрольного мероприятия, не должна превышать времени отведенного на 1 – 2 стандартных урока.

4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся, которые занимаются на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора.

4.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну и более неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее передачи.

4.11.Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12.При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и отметками полученной в результате итоговой промежуточной аттестации.

4.13. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.14.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2, 9,11 классах, до 30 мая в 3-5-8, 10-х классах.

4.15.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.16.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.17.Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у руководителей ШМО гимназии в течение следующего учебного года.

4.18. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.20. Учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Заместитель директора составляет расписание занятий по устранению академической задолженности, назначает дату повторной промежуточной аттестации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не позднее 31 декабря текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. Расписание занятий и дата повторной промежуточной аттестации в письменной форме доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки (до 31 декабря текущего года) академическую задолженность с момента ее образования, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

### **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители гимназии. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

-разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

-оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5 Учащийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном гимназией;

-в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6 Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8 Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному и более предметам в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9 Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10 Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.



## **7.Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены во 2, 9, 11 классах не позднее 23 мая, в 3-8, 10 классах не позднее 27 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся у руководителей ШМО гимназии в течение одного года.

## **8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация гимназии:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация гимназии организует обсуждение ее итогов на совещании при директоре.

## **9.Организация работы по ликвидации академической задолженности учащимися Общее положение.**

9.1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета гимназии.

### **Организация мер по ликвидации академической задолженности**

9.1.1 По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь (платная и бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация учащегося.

9.1.2 Администрация гимназии осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.

### **Аттестация условно переведенного учащегося.**

Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

9.1.

аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

А

- 9.2. Д  
ля проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников.  
Комиссия утверждается приказом по гимназии.
- 9.3. У  
словно переведенный учащийся может ликвидировать задолженность по предмету до  
31 декабря текущего учебного года.
- 9.4. П  
о заявлению родителей (законных представителей) гимназия проводит аттестацию  
по ликвидации академической задолженности в удобное для учащегося время.
- 9.5. У  
чащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс,  
о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
- 9.6. У  
чащемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу, не позднее  
31 декабря текущего года.
- Если учащийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то  
он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное  
обучение, переводится в классы с меньшим числом учащихся или продолжает обучение в  
иных формах.
- 9.7. П  
еревод учащегося в любом случае производится по решению педагогического совета.  
Данное положение доводится до родителей (законных представителей) учащихся,  
имеющих академическую задолженность по одному предмету.

### **11. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

### **12. Итоговая аттестация**

12.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

12.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

12.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим законом «Об образовании в Российской Федерации».

12.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

12.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.6. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

12.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лица, освоившие часть образовательной программы и (или) отчисленные из гимназии, получают справку об обучении (приложение №1) или периоде обучения (приложение №2). Они вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

12.8. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).